

Riaditeľka školy podľa § 58, § 144 a § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov vydáva

## ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY

### Preambula

Špeciálna základná škola, organizačná zložka Spojenej školy, J. M. Hurbana 36, Žilina, ktorá vzdeláva žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami- mentálnym postihnutím. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý, z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd, ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento školský poriadok školy, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva vedy, výskumu a mládeže Slovenskej republiky (MŠ VV a M SR). Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie školského poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

Školský poriadok upravuje:

- ❖ organizáciu školského roka a vyučovacieho dňa,
- ❖ práva a povinnosti detí, žiakov,
- ❖ všeobecné povinnosti detí a žiakov,
- ❖ príchod žiakov do školy,
- ❖ správanie žiakov počas vyučovania, počas prestávky, v čase vyučovania mimo školy a v školskej jedálni, v dielni, kuchynke, cvičebni,
- ❖ podmienky zaobchádzania s majetkom,
- ❖ výchovné opatrenia,
- ❖ ochranu pred sociálno-patologickými javmi,
- ❖ ochranu zdravia žiakov a ich bezpečnosť,
- ❖ vzájomné vzťahy zákonných zástupcov a zamestnancov školy.

## I. Organizácia školského roka

Obdobie školského vyučovania sa člení na I. a II. polrok. Prvý polrok sa začína 1. septembra a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Druhý polrok sa začína 1. februára a končí sa 30. júna . V škole sa vyučuje 5 pracovných dní v týždni. Vysvedčenie sa vydáva žiakom po skončení prvého polroku na základe žiadosti zákonného zástupcu. Po skončení druhého polroku sa žiakom vydáva vysvedčenie za celý školský rok.

Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny, vianočné prázdniny, polročné prázdniny, jarné prázdniny, veľkonočné prázdniny a letné prázdniny. Termín školských prázdnin v každom školskom roku určuje MŠVV a M SR.

Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom v školskom roku, zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov, v súhrne najviac 5 dní voľna. Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, živej pohrome, havarijnej situácii, epidémii, môže riaditeľ školy, po prerokovaní so zriaďovateľom školy, rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

## II. Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín schváleným riaditeľom školy a radou školy. Každý žiak, pedagogickí zamestnanci a ostatní zamestnanci sú povinní rešpektovať rozvrh hodín.

Školské budovy sa otvárajú o 7, 30 hodine. Vyučovanie v letnom aj zimnom období sa začína o 7,50 hodine.

### Časový harmonogram dňa:

ČAS	NÁPLŇ PRÁCE
7,30 - 7,50	Príchod žiakov do školy, príprava žiakov na vyučovanie
7,50 - 13,05	Vyučovanie podľa stanoveného rozvrhu
9,30 - 9,50	Veľká prestávka
11, 30 –15,00	Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD

	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	7, 50 – 8, 35	8, 35- 8, 45
2.	8, 45 – 9, 30	9, 30 - 9, 50
3.	9, 50 – 10, 35	10, 35 – 10, 45
4.	10, 45 - 11, 30	11, 30 - 11, 35
4. - 5.	10, 45 – 12, 10	12, 20- 12, 25
5.	11, 35 – 12, 20	12, 20- 12, 25
5.- 6.	11, 35 – 13, 00	
6.	12, 25 – 13, 05	

Vyučovací proces je realizovaný v triedach, v učebniach, v dielni, cvičnej kuchynke, cvičebni. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

### III. Práva dieťaťa a žiaka

*Dieťa alebo žiak má právo na*

- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí, na rovnoprávny prístup ku vzdelaniu,
- vzdelanie v štátnom a materskom jazyku,
- bezplatné vzdelanie v škole,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
- bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záľubami a záujmami,
- informácie týkajúceho sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- individuálne vzdelávanie,
- výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
- na objektívne hodnotenie,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy, spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.

Práva detí vyplývajúce z Dohovoru o právach dieťaťa:

- Právo na slobodu prejavu.
- Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
- Právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie.
- Právo na ochranu proti diskriminácii podľa rasy, jazyka a sociálneho pôvodu.
- Právo na nerušený psychický a fyzický rozvoj.
- Právo na ochranu pred telesným alebo duševným násilím.

Dieťa alebo žiak nesmie byť postihovaný, sankcionovaný alebo zvyhodňovaný z dôvodu uplatňovania si svojich práv.

### IV. Povinnosti dieťaťa a žiaka

*Dieťa alebo žiak je povinný*

- neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a vnútorné predpisy školy,

- chrániť pred poškodením majetok školy, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzoval svojim zovňajškom pohoršenie,
- chrániť pred poškodením bezplatne zapožičané učebnice a učebné pomôcky,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať,
- konať tak, aby neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba a ďalších osôb,
- ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- byť disciplinovaný, rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi normami.

## V. Všeobecné povinnosti

- Žiak prichádza na vyučovanie včas, čistý a hygienicky upravený.
- V triede a ostatných školských priestoroch žiaci zachovávajú čistotu, papiere a odpadky odhadzujú do košov. Nie je prípustné odhadzovať ich do záchodových mís, pisoárov, umývadiel a voľne v školskom areáli.
- Je zakázané kresliť, nosiť do školy alebo na sebe znaky a symboly propagujúce nevhodné myšlienky, či dokonca symboly potláčajúce a odsudzujúce isté skupiny ľudí.
- Stratu osobných vecí a školských potrieb hlásia triednemu učiteľovi.
- Žiak nosí do školy potrebné veci na vyučovanie.
- Zakazuje sa žiakom nosiť do školy veci, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť spolužiakov. Taktiež sa zakazuje nosiť do školy väčšie sumy peňazí, alebo iné cenné veci, za ktoré škola neručí.
- Za hrubé porušenie školského poriadku sa považuje nosenie, prípadne požívanie omamných látok a drog v škole a na podujatiach organizovaných školou.
- Ak žiak z vážnych dôvodov nemôže prísť na vyučovanie, požiada o uvoľnenie:
  - z jednej vyučovacej hodiny- vyučujúceho učiteľa,
  - z jedného dňa- svojho triedneho učiteľa,
  - z viacerých dní- riaditeľa školy.
- Zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť neprítomnosť žiaka na vyučovaní pre chorobu alebo iné príčiny do troch dní od začiatku jeho neprítomnosti. Pri opätovnom nástupe do školy prinesie ospravedlnenie za vymeškanú dobu. Neprítomnosť dieťaťa , ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dni môže ospravedlniť zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka trvá viac ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dni, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
- Pri neospravedlnenej absencii žiaka triedny učiteľ uvedené skutočnosti hlási vedeniu školy, ktoré nedbalú školskú dochádzku rieši podľa platných smerníc.

*Výkon práv a povinností musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého žiaka. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania. Škola nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva.*

## VI. Príchod žiaka do školy

Školská budova sa otvára o 7,30 hod. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania. Vyučovanie sa začína o 7,50 hod.

Žiak sa po príchode do budovy prezuje a topánky si uloží na vyhradené miesto. Vrchný kabát si odloží na vešiak.

Zakazuje sa topánky a vrchné ošatenie odkladať v triede.

## VII. Správanie žiakov počas vyučovania

Pred začiatkom vyučovania si žiak pripraví potrebné učebné pomôcky a sedí na svojom mieste.

- Počas vyučovania disciplinovane pracuje a nevyrušuje a svojvoľne neopúšťa triedu.
- Ak chce niečo povedať, hlási sa zdvihnutím ruky.
- Pri príchode učiteľa alebo inej dospeléj osoby do triedy žiaci zdravia postavením sa. Podobne urobia aj pri ich odchode.
- Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy len pri prvom stretnutí počas dňa pozdravom „Dobré ráno, dobrý deň“. Zásadne oslovujú zamestnancov školy „pán, pani“.
- Počas vyučovania sa má žiak správať tak, aby nevykonal
  1. priestupok proti občianskemu spolunažívaniu a to:
    - ublížením na cti ( nahrávanie na mobil, urážanie niekoho, posmeškovanie),
    - ublížením na zdraví z nedbanlivosti,
    - úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrázaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.
  2. trestný čin a to:
    - zamknutie v miestnosti ( obmedzovanie osobnej slobody),
    - fyzické napadnutie (výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia),
    - psychický teror a hrozby (nebezpečné vyhrážanie).Tieto priestupky a trestné činy sú natoľko závažné, že sa budú riešiť policajným zborom.
- Aby sa predišlo nevhodnému používaniu mobilných telefónov (zvukové a obrazové záznamy) počas výchovno-vzdelávacieho procesu, pri príchode do školy žiaci odovzdajú telefóny dozorujúcemu PZ, ktorý ich uloží do skrinky v zborovni. Žiakom budú mobilné telefóny vrátené po skončení poslednej vyučovacej hodiny.

## VIII. Správanie žiakov počas prestávky

- Žiaci počas prestávky nesmú svojvoľne opustiť školskú budovu, vykláňať sa z okien a vykrikovať na ulicu, sadieť na zábradlie a šmýkať sa po ňom.
- V rámci humanizácie môžu byť žiaci počas veľkých prestávok na chodbe, ale len za prítomnosti učiteľa vykonávajúceho dozor.
- Počas malých prestávok žiaci bezdôvodne neopúšťajú triedu a pripravujú sa na ďalšiu vyučovaciu hodinu.
- Žiaci používajú WC podľa pohlavia na určenom poschodí.
- Počas prestávky sa prezlečú podľa potreby do určeného úboru na telesnú výchovu alebo na pracovné vyučovanie a vyučujúceho čakajú v triede.
- Po skončení vyučovania nechávajú triedy čisté, upravené (vyložené stoličky, zotretá tabuľa na mokro). Vyučujúci poslednej vyučovacej hodiny dbá, aby žiaci opustili triedu až na jeho pokyn.

- Za poriadok v triede, počas celého vyučovacieho procesu, zodpovedá službukonajúci týždenník .
- Zdržiavanie sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v škole nie je dovolené.

## **IX. Podmienky zaobchádzania s majetkom školy**

Pre výchovno-vzdelávaciu činnosť sa využívajú priestory, zariadenia, pomôcky, didaktické prostriedky a učebné materiály, ktoré sú vo vlastníctve školy. Pri aktívnom využívaní školského majetku dieťa koná tak, aby

- rešpektovalo pokyny pedagogického zamestnanca,
- manipuláciou neohrozovalo zdravie a bezpečnosť svoju ani ďalších osôb,
- predchádzalo poškodeniu zverených materiálov, pomôcok, zariadení a vybavenia učební a ostatných priestorov,
- vhodne používalo pomôcky a pracovné postupy vzhľadom na konkrétnu činnosť,
- adekvátne prispôbilo svoje správanie charakteru činnosti a priestorom, v ktorých sa činnosť vykonáva,
- šetrilo elektrickou energiou, vodou a materiálom,
- vo svojom okolí udržiavalo čistotu a poriadok.

Zákonný zástupca žiaka je povinný uhradiť plnú výšku škody spôsobenej svojim dieťaťom, ktoré vedome nerešpektovalo vyššie uvedené zásady.

## **X. Správanie žiakov v čase vyučovania mimo školy**

- Žiak je zdvorilý k dospelým občanom. V dopravných prostriedkoch sa správa slušne a je pozorný k starším ľuďom /uvoľní miesto/.
- Na cestách a križovatkách dodržiava dopravné predpisy.
- Riadi sa pokynmi vyučujúceho a dodržiava zásady BOZP.

## **XI. Správanie žiakov v školskej jedálni**

- Deti ŠKD organizovane obedujú v školskej jedálni pod dohľadom vychovávateľky.
- Pri stolovaní dodržiavajú predpisy príslušnej jedálne.
- Po konzumácii stravy je stravník povinný použitý riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka na to určeného.
- Pri odchode z jedálne stravníci nechajú stoly a ich okolie čisté a upravené.
- Prihlasovanie a odhlasovanie obedov, v priebehu mesiaca, zabezpečuje vychovávateľka.

## **XII. Správanie žiakov v dielni, v cvičnej kuchynke, v cvičebni**

- Prístup do dielne, cvičnej kuchynky a cvičebne TV je povolený len v sprievode vyučujúceho.

- Pracovať začnú žiaci až na pokyn vyučujúceho s určeným materiálom, nástrojom alebo náradím. Zistené poškodenie nástrojov alebo náradia ihneď hlásia vyučujúcemu.
- Pri práci používajú pracovný odev / telocvičný úbor/.
- Svojevoľne poškodené nástroje, náradie musí žiak uhradiť.
- Žiakom sa zakazuje manipulovať so strojmi a elektrickým prúdom.
- Žiaci pracujú pod vedením učiteľa len na tom výrobku, ktorý im bol určený.
- Každý úraz hlásia vyučujúcemu, ktorý ho zaznačí do knihy úrazov.
- Po ukončení práce si vyčistia pracovné miesto, uložia nástroje a materiál, pozametajú dielňu (platí i pre kuchynku) a odložia pracovný odev na určené miesto.

### **XIII. Výchovné opatrenia**

- Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností alebo statočný čin možno žiakovi udeliť pochvalu. Návrh na udelenie pochvaly sa prerokuje v pedagogickej rade a pochvala sa zaznamenáva do triedneho výkazu.
- Ak sa žiak previní voči školskému poriadku možno mu uložiť napomenutie alebo pokarhanie triedneho učiteľa, pokarhanie riaditeľom školy, zníženie známky zo správania. O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy, preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.
- Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, vyučujúceho alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje žiakom vzdelávanie, riaditeľ alebo učiteľ môže použiť ochranné opatrenie. To je okamžité vylúčenie žiaka z vyučovania, jeho umiestnenie v samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Učiteľ alebo riaditeľ školy privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc alebo Policajný zbor. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu jeho použitia urobí pedagogický zamestnanec zápis, ktorý bude uložený u riaditeľa školy.

### **XIV. Ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou a násilím**

V zmysle predchádzania sociálno-patologických javov, diskriminácie a násilia je žiakom zakázané:

- šíriť a používať akékoľvek drogy, alkoholické nápoje, tabakové výrobky, omamné či inak zdraviu škodlivé látky,
- nosiť so sebou zbrane, nože, pyrotechniku alebo iné život a zdravie ohrozujúce predmety,
- vedome a úmyselne ničiť a poškodzovať cudzí majetok, budovu alebo areál školy,
- nabádať či povzbudzovať k agresii, vandalizmu a kriminalite ostatných žiakov,
- propagovať myšlienky rasovej, etnickej, náboženskej a kultúrnej neznášanlivosti,
- používať v komunikácii hrubé a vulgárne výrazy, sexistické narážky a gestá,
- riešiť konflikty násilím,
- akékoľvek podoby šikanovania a jeho prejavy - verbálne a fyzické útoky, urážlivé prezývky, nadávky, posmech, tvrdé príkazy agresora vykonať určitú vec proti vôli obeť, odcudzenie vecí, prehliadanie a ignorovanie spolužiaka, týranie, zotročovanie,

- vydieranie, ponižovanie, sexuálne obt'azovanie alebo obmedzovanie na slobode iného dieťaťa a využívajúc pritom agresívne správanie,
- akékoľvek prejavy kyberšikany – od slovných útokov, osočovania, cez zneužívanie osobných údajov až po zverejňovanie hanlivých fotografií či videí.

## **XV. Ochrana zdravia žiakov a ich bezpečnosť**

Škola je povinná:

- Sústavne zabezpečovať bezpečné podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach.
- Zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie.
- Zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (napr. kotolne).
- Mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných podmienkach.
- Zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií.
- Sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov.
- Vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach.
- Ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole.
- Zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, vychádzok a aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.
- Zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej pred lekárskej pomoci. Poskytovanie prvej pred lekárskej pomoci má byť v primeranom počte zamestnancami, znalými poskytovať prvú predlekársku pomoc.
- V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania, pri ktorom žiak ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole, alebo výrazne narúša výchovno-vzdelávací proces, využije riaditeľ školy ochranné opatrenie. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka.
- V prípade podozrenia zo strany školy, že sa jedná o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou (neprináleží zamestnancovi školy zisťovať o akú príčinu otravy ide), zabezpečí vedenie školy pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť, o čom okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki zamestnanci.
- Energetické nápoje výrazne zvyšujú hyperaktivitu a prejavy nesústredenosti u školákov. Okrem vysokej hladiny cukru totiž obsahujú kofeín a ďalšie stimulujúce látky, ktoré škodia detskému organizmu. Konzumácia energetických nápojov počas pobytu žiaka v škole i na mimoškolskej činnosti sa nepovoľuje.



## **XVI. Práva zákonného zástupcu žiaka**

*Zákonný zástupca má právo:*

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúcu schopnostiam, zdravotného stavu, záujmom a záľubám dieťaťa,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s poznaním sveta a princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania,
- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

## **XVII. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka**

*Zákonný zástupca dieťaťa a žiaka je povinný:*

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
- nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť,
- prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, dôvody neprítomnosti žiaka doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovy a vzdelávania v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole, bez zbytočného odkladu, príčinu jeho neprítomnosti. Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka sú: choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť žiaka na súťažiach. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca. Ak neprítomnosť žiaka trvá dlhšie ako päť po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

## **XVIII. Vzájomné vzťahy zákonných zástupcov a zamestnancov školy**

- Zákonný zástupca žiaka spolupracuje s vedením školy, triednym učiteľom, prípadne inými zamestnancami školy,
- Pravidelne sa zúčastňuje schôdzok ZRŠ,
- Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o správaní a prospechu žiaka. Jedným prostriedkom je žiacka knižka, do ktorej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
- Pri uložení výchovného opatrenia škola o tom informuje zákonného zástupcu do troch pracovných dní.
- Akceptuje predvolania vedenia školy alebo triedneho učiteľa ,
- Návštevy školy vykonáva v čase konzultačných hodín, prípadne po vyučovaní, čím sa predíde narušovaniu vyučovacieho procesu.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 08. 01. 2025  
a v rade školy bol prerokovaný a schválený 13. 01. 2025

Helena Brežná  
riaditeľka